

Navette ☐
La Poste ☐
Client ☐
Transporteur ☐

HYGIÈNE DES ÉLEVAGES - VOLAILLES D'UN JOUR CHAIR

Prélèvement de fonds de boîtes

Dossier

INUAV :

N° Bâtiment : **N° Lot** :

ELEVEUR Nom / Prénom :

.....

Adresse :

.....

Tel :

E-mail :

Organisme de production :

Préleveur :

.....

E-mail :

Vétérinaire sanitaire :

.....

E-mail :

☐ ATB ☐ ANSES

VOLAILLES DE CHAIR :

☐ Poulet de chair ☐ Canard

☐ Dinde

☐ Autre :

DATE DE PRÉLÈVEMENT : / /

Prélèvements à envoyer au laboratoire dans les 24h après réalisation.

EXAMENS DEMANDÉS EN VOLAILLES DE CHAIR

☐ **Salmonella** (tous sérotypes) Norme NF U 47-100 avec une méthode d'enrichissement, celle de l'annexe D ISO 6579.

☐ **Salmonella** (tous sérotypes)* Norme NF U 47-100 avec 2 méthodes d'enrichissement

Accréditation n°1-7015 Essais (analyses sous couvert de l'accréditation COFRAC repérées par le symbole *, sous réserve du domaine d'application de la méthode).

FACTURE A : ☐ Eleveur ☐ Autre

Autre :

DUPLICATA RÉSULTATS

☐ Prélevé ☐ Organisme ☐ Autre

Autre :

Bon pour accord du demandeur :

Nom :

Signature :

Date :

Prise en charge LABOCEA par :

Le :

Hygiène des Élevages

INUAV	Type prélèvement	Etiquette	Toutes Salmonelles	6 sérotypes : S.Enteritidis, Typhimurium, Kentucky, Virchow, Infantis et Hadar	LNR	ANSES	Retour ANSES
Réf. Prélèvement							

Résultat rendu le : / /

Par :

Saisie le : / /

Par :

CT :

PRELEVEMENT DES FONDS DE BOITE :
MODE D'EMPLOI DU KIT

1. Se laver soigneusement les mains.
2. Ouvrir le kit de prélèvement "fonds de boîte".
3. Enfiler les gants présents à l'intérieur de l'enveloppe pré affranchie.
4. Récupérer 5 cartons de garnitures des fonds de boîte de poussins en privilégiant les morceaux souillés par les poussins. Ne pas dépasser ce nombre de 5 fonds de boîte.
5. Introduire les fonds de boîte dans le sac plastique fourni (dans l'enveloppe pré affranchie).
6. Identifier le sac de prélèvement (nom du bâtiment d'élevage).
7. Glisser le sac de prélèvement dans l'enveloppe pré affranchie, accompagnée de cette feuille de commémoratif renseignée.
8. Poster l'enveloppe.