|  |  |
| --- | --- |
|  | **ACTE D’ENGAGEMENT** |

**MARCHES PUBLICS DE FOURNITURES COURANTES**

Le pouvoir adjudicateur : GIP LABOCEA

ZOOPOLE

7 rue du Sabot

CS 30054

22440 PLOUFRAGAN

établi en application de l'ordonnance 2015-899 du 23 juillet 2015, relatif à :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Acquisition de 2 analyseurs d’azote et

d’un minéralisateur pour l’environnement

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La procédure de consultation utilisée est la suivante :

Procédure adaptée en application de l'article 27

du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux Marchés Publics

**N° de marché**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ACTE D’ENGAGEMENT**

***Pouvoir Adjudicateur :***

GIP LABOCEA

***Objet du marché :***

Acquisition de deux analyseurs d’azote de type Kjeldhal et d’un minéralisateur pour l’environnement.

***Mode de passation et forme de marché :***

ACCORD-CADRE passé en PROCEDURE ADAPTEE en application de l’article 27 du Décret nº2016-360 du 25 mars 2016.

Il s’agit d’un **accord-cadre à bons de commande sans minimum et sans maximum et un opérateur économique.**

***Personne habilitée à donner les renseignements relatifs aux nantissements et cessions de créances :***

L’adjointe du Directeur Administratif et Financier en charge de la Commande Publique du GIP LABOCEA.

***Ordonnateur :***

Monsieur le Directeur Général du GIP LABOCEA.

***Comptable public assignataire des paiements :***

Monsieur l’Agent Comptable du GIP LABOCEA.

SOMMAIRE

[PREAMBULE : OBJET DU MARCHE 4](#_Toc515605452)

[Article premier : Contractant 5](#_Toc515605453)

[Article 2 : Montant de l’accord-cadre 6](#_Toc515605454)

[Article 3 : Durée de l’accord-cadre et délais d’exécution 7](#_Toc515605455)

[3-1 L'équipement 7](#_Toc515605456)

[3-2 Les consommables spécifiques 8](#_Toc515605457)

[3-3 La maintenance du matériel technique, informatique et du logiciel 8](#_Toc515605458)

[Article 4 : Paiement 8](#_Toc515605459)

[Article 5 : Avance 9](#_Toc515605460)

[Article 6 : Dispositif « Marché Public Simplifié » MPS  9](#_Toc515605461)

[ANNEXE N° 1 : DESIGNATION DES CO-TRAITANTS ET REPARTITION DES PRESTATIONS 14](#_Toc515605462)

# PREAMBULE : OBJET DU MARCHE

L’objet de la présente consultation porte sur l’acquisition de deux analyseurs d’azote de type Kjeldhal pour le site de Quimper du GIP LABOCEA.

Le marché est un accord-cadre, mono-attributaire, qui fixe les stipulations contractuelles et s’exécute au fur et à mesure de l’émission de bons de commande.

# Article premier : Contractant

Nom, prénom, qualité et adresse professionnelle du signataire :

M

agissant pour mon propre compte[[1]](#footnote-1) ;

agissant pour le compte de la société[[2]](#footnote-2) :

agissant en tant que mandataire du groupement solidaire[[3]](#footnote-3)

agissant en tant que mandataire solidaire du groupement conjoint

agissant en tant que mandataire non solidaire du groupement conjoint

pour l’ensemble des prestataires groupés qui ont signé la lettre de candidature du ...../...../........

1. après avoir pris connaissance du cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P), et des documents qui y sont mentionnés,
2. et après avoir fourni les justificatifs prévus en application des articles 48, 50 et 51 du décret du 25 mars 2016,
3. et après m’être rendu sur les lieux afin de me rendre compte des installations et de leur état.
4. Je m’**ENGAGE ou j’ENGAGE le groupement dont je suis mandataire[[4]](#footnote-4)**, sans réserve, conformément aux conditions, clauses et prescriptions imposées par le cahier des clauses administratives particulières, à exécuter les prestations qui me concernent, dans les conditions ci-après définies.

L’offre ainsi présentée ne nous lie toutefois que si son acceptation nous est notifiée dans un délai de 180 jours à compter de la date limite de réception des offres fixée par le règlement de la consultation.

# Article 2 : Montant de l’accord-cadre

Un devis descriptif doit être annexé au présent acte d’engagement.

Les fournitures seront rémunérées par application aux quantités réellement exécutées des prix du bordereau des prix unitaires et des prix figurant au(x) catalogue(s) du fournisseur pour les articles hors BPU.

Les prix s’entendent livraison franco de port, conditionnement et tous frais annexes éventuels compris, et ce, que les fournitures aient été commandées via les bordereaux de prix unitaires, sur catalogue ou lors des offres promotionnelles.

**FOURNITURES DIVERSES SUR CATALOGUES HORS BPU :**

Le titulaire du marché a fourni son tarif public pour les besoins en fournitures diverses du GIP LABOCEA, liées à ce marché, sur lequel une remise de………… % est consentie, ce taux de remise reste constant pendant toute la durée du marché.

Le délai de livraison maximum pour ces fournitures est de …………………jours ouvrés à compter de la date de réception du bon de commande.

Le titulaire s’engage à faire parvenir au GIP LABOCEA son nouveau tarif public lors du changement des prix de celui-ci.

Si le titulaire n’est pas en mesure de remettre un tarif public, le titulaire devra joindre un extrait de son tarif public en justificatif à la facture pour les produits hors bordereau de prix unitaires.

**OFFRES PROMOTIONNELLES**

Le titulaire peut proposer, à titre exceptionnel et de façon ponctuelle, des offres promotionnelles. Le titulaire indiquera les produits concernés, la durée précise de la période promotionnelle, les nouveaux prix qui devront être inférieurs aux prix de règlement initiaux diminués du taux de remise.

Après la période promotionnelle, s’appliqueront les prix figurant aux bordereaux des prix ou au(x) catalogue(s) accompagnés du taux de remise.

Le titulaire joindra une copie de l’offre promotionnelle en justificatif à la facture.

**INDISPONIBILITE**

En cas d’indisponibilité temporaire ou définitive des fournitures pour lesquelles les titulaires se sont engagés et pouvant pénaliser le GIP LABOCEA et/ou ses clients, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de se fournir chez un tiers au frais et risques du titulaire défaillant. Ce dernier devra alors prendre en charge les coûts supplémentaires de fournitures et d’approvisionnement facturé par le dit tiers au GIP LABOCEA par rapport à ceux établis dans le cadre du présent marché. Le GIP LABOCEA se réserve la possibilité de choisir le cas échéant entre un remboursement par virement bancaire ou par l’établissement d’un avoir sur facture.

# Article 3 : Durée de l’accord-cadre et délais d’exécution

La durée maximale est prévue pour 10 ans mais la fin de vie anticipée de l’appareil (pour cause de diminution ou d’arrêt des demandes d’analyses par cette technique, de réparations répétées de l’équipement, ou pour toute autre cause non abusive) mettra fin automatiquement au présent contrat.

## **3-1 L'équipement**

La notification du marché au candidat par le GIP LABOCEA vaudra acceptation de l'offre et commande du matériel. La durée du marché s'entend à partir de la réception de l’appareil. Le titulaire a un délai maximum de 8 semaines pour livrer et installer le matériel.

## **3-2 Les consommables spécifiques**

Les marchés relatifs à la fourniture de consommables spécifiques sont conclus dans la limite de 10 ans correspondant à la durée d’amortissement des appareils.

## **3-3 La maintenance du matériel technique, informatique et du logiciel**

Le contrat de maintenance prend effet dès la fin de la garantie des appareils, soit au bout de 2 ans.

Le contrat de maintenance retenu s'applique pour une période de 4 ans renouvelable.

# Article 4 : Paiement

Le pouvoir adjudicateur se libèrera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du ou des comptes ci-après selon la répartition jointe dans l’annexe financière (BPU/DQE) annexée au présent acte d’engagement :

1. *Ouvert au nom de :*

pour les prestations suivantes :

Domiciliation :

Code banque : Code guichet : N° de compte : Clé RIB :

IBAN :

BIC :

1. *Ouvert au nom de :*

pour les prestations suivantes :

Domiciliation :

Code banque : Code guichet : N° de compte : Clé RIB :

IBAN :

BIC :

# Article 5 : Avance

*(article 110 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016)* **:**

Je renonce au bénéfice de l'avance :  NON  OUI

*(Cocher la case correspondante.)*

# Article 6 : Dispositif « Marché Public Simplifié » MPS

Dans le cadre du dispositif « Marché public simplifié » MPS, l’offre sera signée au moment de l’attribution, l’attributaire s’engage à ce que l’offre soit signée électroniquement avec un certificat de signature électronique de type RGS\*\*, conformément à l’arrêté du 15 juin 2012 relatif à la signature électronique, dans un délai de 10 jours à compter de la demande présentée par le pouvoir adjudicateur, et qu’elle soit  conforme à celle remise :

sur  la plateforme au moment de la remise initiale de l'offre ;

après mise au point en accord avec l'acheteur.

|  |  |
| --- | --- |
| Fait en un seul original  A…………………  Le…………………. | Mention manuscrite « lu et approuvé » suivit de la signature du candidat (représentant habilité à signer le marché) et du cachet de la société : |

**ENGAGEMENT DU CANDIDAT**

J'AFFIRME sous peine de résiliation du présent marché ou de sa mise en régie, à ses torts exclusifs que la Société pour laquelle j'interviens, ne tombe pas sous le coup des interdictions posées par l’article 45 de l’ordonnance du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics et est en règle au regard des articles L. 5212 1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l’emploi des travailleurs handicapés.

Signature du contractant ayant pouvoir pour engager l’opérateur économique (\*) :

|  |  |
| --- | --- |
| *Fait en un seul*  *original* | **Signature du candidat** |
| A .......................................... | *Porter la mention manuscrite* |
| Le .......................................... | *Lu et approuvé* |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

(\*) En cas de groupements d’opérateurs économiques et à défaut d’habilitation donnée au mandataire, chaque membre du groupement doit signer individuellement le présent acte d’engagement.

**VISA DU CONTROLEUR FINANCIER DECONCENTRE**

|  |  |
| --- | --- |
| A .......................................... |  |
| Le .......................................... |  |
|  | |
|  | |
|  | |

**ACCEPTATION DE L’OFFRE PAR LE POUVOIR ADJUDICATEUR**

|  |  |
| --- | --- |
| *Est acceptée la présente offre pour valoir*  *marché* | **Signature du représentant du pouvoir adjudicateur habilité par la délibération en date du 27 avril 2017** |
| A .......................................... |  |
| Le .......................................... |  |
|  | |
|  | |
|  | |

Elle est complétée par les annexes suivantes[[5]](#footnote-5) :

Annexe n°… relative à la présentation d’un sous-traitant (ou DC4) ;

Annexe n°… relative à la désignation et répartition des cotraitants en cas de groupement

Annexe n°… relative aux demandes de précisions ou de compléments sur la teneur des offres (ou OUV6) ;

Annexe n°… relative à la mise au point du marché (ou OUV11) ;

Autres annexes (A préciser) :

**NOTIFICATION DE L’ACCORD-CADRE AU TITULAIRE (Date d’effet de l’accord-cadre)**

|  |
| --- |
| *En cas de remise contre récépissé : Le titulaire signera la formule ci-dessous :*  *«* ***Reçu à titre de notification une copie du présent accord-cadre****»* |
| A ……………………………………… le ………………………………[[6]](#footnote-6) |
| Signature |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| *En cas d’envoi en LR/AR (Lettre recommandée avec accusé de réception):*  *Coller dans ce cadre l’avis de réception postal, daté et signé par le titulaire (valant date de notification de l’accord-cadre)* |
|  |

**NANTISSEMENT OU CESSION DE CREANCES[[7]](#footnote-7)**

**Certificat de cessibilité établi** en date du …………………. à ……………………………………

**OU**

**Copie délivrée en unique exemplaire** pour être remise à l’établissement de crédit en cas de cession ou de nantissement de créance de :

1  La totalité du marché dont le montant est de *(indiquer le montant en chiffres et en lettres)* :

2  La totalité du bon de commande n°

afférent au marché *(indiquer le montant en chiffres et lettres)* :

……………………………………………………………………..

3  La partie des prestations que le titulaire n’envisage pas de confier à des sous-traitants bénéficiant du paiement direct, est évaluée à *(indiquer en chiffres et en lettres)* :

4  La partie des prestations évaluée à *(indiquer le montant en chiffres et en lettres)* :

et devant être exécutée par

en qualité de :

 membre d’un groupement d’entreprise

 sous-traitant

|  |
| --- |
| A ......................................………….. le ……………………………..[[8]](#footnote-8) |
| Signature |

# ANNEXE N° 1 : DESIGNATION DES CO-TRAITANTS ET REPARTITION DES PRESTATIONS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Désignation de l’entreprise* | *Prestations concernées* | *Montant H.T.* | *Taux T.V.A.* | *Montant T.T.C.* |
| Dénomination sociale :  SIRET : …………………..  Code APE…………  N° TVA intracommunautaire :  Adresse : |  |  |  |  |
| Dénomination sociale :  SIRET : ……………….….  Code APE…………  N° TVA intracommunautaire :  Adresse : |  |  |  |  |
| Dénomination sociale :  SIRET : ……………….….  Code APE…………  N° TVA intracommunautaire :  Adresse : |  |  |  |  |
| Dénomination sociale :  SIRET : ……………….….  Code APE…………  N° TVA intracommunautaire :  Adresse : |  |  |  |  |
| Dénomination sociale :  SIRET : ……………….….  Code APE…………  N° TVA intracommunautaire :  Adresse : |  |  |  |  |
|  | *Totaux* |  |  |  |

1. Cocher la case correspondante à votre situation [↑](#footnote-ref-1)
2. Indiquer le nom, l’adresse, le numéro SIREN, Registre du commerce, numéro et ville d’enregistrement ou répertoire des métiers, numéro et ville d’enregistrement ou les références de son inscription à un ordre professionnel ou référence de l’agrément donné par l’autorité compétente quand la profession à laquelle il appartient est réglementée [↑](#footnote-ref-2)
3. Cocher la case correspondante à la nature de votre groupement [↑](#footnote-ref-3)
4. Rayer la mention inutile [↑](#footnote-ref-4)
5. Cocher la case correspondante [↑](#footnote-ref-5)
6. Date et signature originales [↑](#footnote-ref-6)
7. Cochez la case qui correspond à votre choix, soit certification de cessibilité soit copie délivrée en unique exemplaire [↑](#footnote-ref-7)
8. Date et signature originales [↑](#footnote-ref-8)